

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisca Marisol Valenzuela Mansilla</u>	CUI:	<u>1759 81264 1006</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1551-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1094722-1</u>
Número de Factura:	<u>555827245</u>	Serie:	<u>9F51F9A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- A. Apoyé en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- B. Apoyé en la elaboración del informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindé apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Brindé apoyo en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyé al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyé a entidades a introducir su propio audio consultandolo o remitiendolo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pudiera dañar el Patrimonio.
- G. Apoyé el proceso que las empresas realizaron en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no fuera dañada.
- H. Brindé apoyo en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto a montajes realizados para eventos programados, a su vez para que el personal de audio determinara la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyé en la elaboración de agenda para eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- J. Apoyé a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia- Conferencia de Prensa-Patio de la Paz.
- K. Brindé apoyo en el montaje Cambio de la Rosa CONAP, Patio de la Paz.
- L. Brindé apoyo en el montaje Cambio de la Rosa ONAM, Patio e la Paz.
- M. Brindé apoyo a Gobernación Departamental de Guatemala - Reunión Presidente - Gobernador-Alcaldes- Salón de las Banderas.
- N. Brindé apoyo en el montaje PRONACOM - MINEDUC, Salón de las Banderas.
- Ñ. Apoyé en el montaje de la actividad de Vicepresidencia, COVES, Salón de las Banderas.
- O. Apoyé en montaje Cartas Credenciales, MINEX-Presidencia.
- P. Brindé apoyo a la realización del Ingreso de invitados y montaje CONASAN, Vicepresidencia,Salòn de las Banderas.
- Q. Brindé apoyo al ingreso y montaje en Patio de la Paz,Aniversario Firma de los Acuerdos de Paz.
- R. Apoyé en la distribución de las agendas en las diferentes unidades establecidas en el Palacio Nacional de la Cultura.

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Bany Paula Mejia Siliezar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

*Licda. Bany Paula Mejia Siliezar*  
 Administradora  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisca Marisol Valenzuela Mansilla	CUI:	1759 81264 1006
Número de contrato:	DGPCYN-029-1551-2021	Acuerdo Ministerial:	540 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1094722-1
Número de Factura:	555827245	Serie:	9F51F9A7
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A. Apoyé en el control de documentos enviados de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al Palacio Nacional y viceversa; así como también, de las diferentes dependencias que ingresan solicitudes al Departamento de Protocolo.
- B. Apoyé en el llenado de base de datos de personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura para control interno de la Dirección General Patrimonio Cultural, de los diferentes eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- C. Apoyé en la logística y protocolo de la diversas actividades o eventos que se realizaron en el Palacio Nacional de la Cultura o que se realizaron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- D. Brindé apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural por parte del Palacio Nacional de la Cultura, de los eventos asignados.
- E. Apoyé en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura, a través de la elaboración de la agenda semanal.
- F. Apoyé otras actividades relacionadas afines a los servicios que presté durante el período de junio a diciembre del 2021

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Bany Paula Mejia Ziliezar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Bany Paula Mejia Ziliezar  
Administradora

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisca Marisol Valenzuela Mansilla</u>	CUI:	<u>1759 81264 1006</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1551-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1094722-1</u>
Número de Factura:	<u>555827245</u>	Serie:	<u>9F51F9A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- apoyé en el control de documentos enviados de la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural al Palacio Nacional y viceversa.
- Apoyé en el llenado de base de datos de personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura para control interno de la Dirección General Patrimonio Cultural.
- Apoyé en la logística y protocolo de la diversas actividades o eventos que se realicen en el Palacio Nacional de la Cultura o que se realicen en la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural por parte del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar.

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Bany Paula Mejía Siliezar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Bany Paula Mejía Siliezar

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Cultural y Natural